FICHE DE POSTE **S**

Métier : Gouvernant/ Gouvernante (structures)

Définition du poste

Sous la responsabilité de l'équipe de direction d'une structure accueillant des personnes âgées, le (la) gouvernant(e) aura en charge l'encadrement des équipes non soignantes. Son travail consiste à **créer des conditions de vie sécurisées et confortables sans rompre le lien social**. Il est garant **de l'hygiène et de la sécurité** au sein de l'établissement.

Identification des lieux d'exercices

- **le secteur médico-social :**
 - EHPAD : Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes,
 - Maisons de retraite,
 - Cliniques.

Principales activités du poste et correspondances avec le référentiel du bac pro ASSP

<ul style="list-style-type: none"> ➤ gérer une équipe pluridisciplinaire parmi lesquels des agents de service hospitalier (ASH), ➤ contrôler l'application correcte des règles d'hygiène et de sécurité ➤ contrôler la qualité de la restauration 	<p>B1 : gestion des activités C2.3.3 : participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité S 2.7.2 gestion d'équipe</p> <p>C.1 : maintien de l'hygiène des locaux, équipements et des matériels C3.1 assurer l'hygiène de l'environnement de la personne C2.3.3 : participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité C2.3.4 : participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention aux infections nosocomiales S1.2 : entretien des locaux et des équipements</p> <p>C.6 : préparation de collations, distribution de repas équilibrés ou conformes à un régime et aide à la prise des repas C 3.6.7 conserver des aliments, des préparations culinaires C2.3.3 participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité S.1.4.2 matériels et appareils de remise en température S5 qualité sanitaire des aliments</p>
---	---

<p>➤ contrôler et gérer les intervenants extérieurs dans le domaine de l'animation</p>	<p>C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires C1.2.1 Recueillir, sélectionner et ordonner les informations C1.2.2 Choisir et utiliser l'outil de communication C1.2.5 Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement C1.2.7 Animer une réunion de travail C1.2.8 Intervenir en tant que représentant du service lors de réunions S3.2 communication écrite S 3.4 communication orale</p>
<p>➤ accueillir les familles</p>	<p>A.1 communication avec la personne, sa famille et son entourage C1.1.2 créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de l'entourage S3.4 communication orale</p>
<p>➤ recueillir les attentes des résidents</p>	<p>A.1 communication avec la personne, sa famille et son entourage C1. 1. 5 Orienter les personnes vers les professionnels, les services, les partenaires compétents</p>
<p>➤ participer à l'élaboration des plannings</p>	<p>B.1 gestion des activités, participation à la gestion d'une équipe restreinte C 2.1 organiser le travail en équipe professionnelle C 2.1.2 Planifier ses activités de travail</p>
<p>➤ commander et Gérer le matériel et les stocks</p>	<p>B.4 Gestion des stocks et des matériels C 2.4 Gérer les stocks et les matériels C 2.4.1 Évaluer les besoins en produits et matériels C 2.4.2 Planifier les achats en fonction des inventaires des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve C 2.4.3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes S1.6 Gestion des stocks de produits et de matériels</p>

<i>Qualités mobilisées / mises en jeux</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sens de l'<u>organisation et de la gestion</u> ✓ Sens du travail d'équipe pluridisciplinaire ✓ Autorité / Prise de Responsabilité (Notion de management) ✓ Minutie et Rigueur ✓ Disponibilité / Adaptabilité ✓ Bonne condition physique ✓ Maîtrise des outils de la communication ✓ Sens de la diplomatie/ Sens du contact 		
<i>Recensement des constats, de l'existant</i>		
<p>Code ROME : K1305</p> <p>Métier existant dans la restauration et l'hôtellerie Le gouvernant ou la gouvernante de structure doit s'adapter dans les structures d'hébergements de personnes âgées. La plus part des recruteurs privilégient l'expérience professionnelle.</p>		
<i>Exemples d'offre d'emploi</i>		
<i>Descriptif du poste, de la structure / salaire / expérience demandée</i>		
<i>Offres postes</i>	Maison de retraite	EHPAD
<i>Profil du ou des poste(s)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vous veillez au bon fonctionnement du site au niveau des pôles de nettoyage et service des repas. - Vous managez une équipe de 17 personnes. <p>Employé qualifié + Expérience souhaitée de 2 à 3 ans</p> <p>CDD de 5 mois (35 heures par semaine) (1 880 Euros/ mois; Primes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vous avez la responsabilité des équipes de ménages, service à table et lingerie, - Vous gérez <u>l'organisation du travail et contrôlez la qualité des prestations de votre équipe.</u> - Vous assurez les relations avec les Résidents et leur famille pour répondre au plus près à leurs besoins et attentes. <p>Bac + 2 et Expérience similaire en maison de retraite ou idéalement dans le secteur de l'hôtellerie,</p> <p>CDI (Temps plein)</p>